

artikel 1. Definities en toepasselijkheid

1.1. Definities:

- 1.1.1. *Opdrachtnemer*: Vitallife®, gevestigd te Alkmaar, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder het nummer 64239152.
- 1.1.2. *Opdrachtgever*: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend, de Deelnemer ten behoeve van wie de diensten worden verricht of diegene die anderszins optreedt bij een overeenkomst met Opdrachtnemer.
- 1.1.3. *Overeenkomst*: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst.
- 1.1.4. *Diensten*: onder meer het leveren van stoelmassages, andere soorten van massages, Webinars, (live)trainingen over onder andere vitaliteit en persoonlijk leiderschap, coaching, werkplekonderzoeken, het geven van ergonomisch advies en trainingen over (lichaams)houding, gezondheid en aanverwante zaken door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever/Deelnemer.
- 1.1.5. *Masseur/Adviseur/Trainer/Coach*: de masseur, adviseur, trainer of andere derde(n) die op basis van een overeenkomst met Opdrachtnemer de diensten bij Opdrachtgever (in opdracht van Opdrachtnemer) uitvoert.
- 1.1.6. *Deelnemer*: een relatie van de Opdrachtgever, waaronder de werknemer van Opdrachtgever en/of een andere door Opdrachtgever opgegeven of ingeschreven derde, ten behoeve van wie de diensten worden verricht in opdracht van Opdrachtgever.
- 1.1.7. *“Schriftelijke afspraken”* of *“afspraken die schriftelijk zijn vastgelegd”*: met schriftelijk vastgelegd wordt bedoeld op vastlegging op papier, als bijlage in een email (in opmaak PDF) of verwoord in een email.
- 1.1.8. *Training*; onder training wordt ook verstaan (niet limitatief): masterclass, scholing, opleiding, oefening, Webinar en soortgelijke activiteiten.

- 1.2. Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Vitallife. In deze Algemene Voorwaarden staan de afspraken die Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben gemaakt en waar partijen aan moeten voldoen als Opdrachtgever gebruik maakt van de diensten van Opdrachtnemer. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing:

- 1.2.1. als Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Overeenkomst hebben;
- 1.2.2. bij opgestelde aanbiedingen;
- 1.2.3. bij offertes en prijsopgaves;
- 1.2.4. wanneer Opdrachtnemer werkzaamheden verricht;
- 1.2.5. bij leveringen en andere (rechtshandelingen).

- 1.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en/of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij het verstrekken van een offerte of Overeenkomst aan Opdrachtgever worden deze Algemene Voorwaarden aan de Opdrachtgever ter hand gesteld. Tevens zijn de Algemene Voorwaarden te vinden op de website van Opdrachtnemer.
- 1.4. Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet. Tevens treedt voor de vernietigde of nietige bepaling automatisch een afspraak die daar zoveel mogelijk bij past voor in de plaats. Dit geldt ook voor andere voorwaarden waar Opdrachtnemer geen beroep op kan doen.

- 1.5. Opdrachtgever en Opdrachtnemer mogen andere afspraken maken dan in deze Algemene Voorwaarden zijn opgenomen. Deze afspraken gelden alleen als deze schriftelijk zijn vastgelegd en Opdrachtgever daarmee heeft ingesteld. Deze afwijkingen gelden alleen voor de op dat moment tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst. Voor andere overeenkomsten gelden weer alle afspraken van de Algemene Voorwaarden.
- 1.6. In geval van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden met instemming van beide partijen wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
- 1.7. Wanneer door Opdrachtnemer gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van Opdrachtnemer op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst onverlet. Ook indien Opdrachtnemer één of meer bepalingen uit deze voorwaarden gedurende een periode in het voordeel van de Opdrachtgever niet stipt heeft toegepast, kan de betrokken Opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

artikel 2. Offertes en aanbiedingen

- 2.1. Opdrachtnemer is niets verplicht wanneer zij Opdrachtgever iets aanbiedt, bijvoorbeeld bij offertes en prijsopgaves. Dit is anders indien dit duidelijk door Opdrachtnemer is aangegeven.
- 2.2. Aanbiedingen zijn tot één (1) maand na verzending geldig tenzij anders is afgesproken. Afwijkingen op dit artikel zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn afgesproken. Na de aanbiedingsperiode vervalt de aanbieding. Opdrachtgever heeft daarmee één maand de tijd om te reageren.
- 2.3. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie, van welke aard dan ook, die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de Overeenkomst tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan Opdrachtnemer.
- 2.4. Opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte, aanbieding of prijsopgave een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. De offerte of de aanbieding is dan niet meer geldig. Opdrachtgever dient dit door te geven aan Opdrachtnemer, zodat Opdrachtnemer een aangepaste offerte of prijsopgave kan opstellen en toesturen aan Opdrachtgever.
- 2.5. Het is niet mogelijk met een deel van de offerte, aanbieding of prijsopgave akkoord te gaan. Opdrachtnemer is dus niet verplicht om bij een samengestelde offerte, aanbieding of prijsopgave een gedeelte van de opdracht uit te voeren voor het daarbij vermelde deel van de kosten.
- 2.6. Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn alleen voor Opdrachtgever bestemd. Offertes, aanbiedingen en prijsopgaves gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

artikel 3. Overeenkomst

- 3.1. Indien in een acceptatie van een offerte of overeenkomst voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een Offerte of Overeenkomst worden aangebracht, komt deze pas tot stand indien Opdrachtnemer aan de klant schriftelijk bericht heeft met deze afwijkingen van de Offerte of Overeenkomst in te stemmen. De Overeenkomst geldt als gesloten vanaf de dag van ondertekening door Opdrachtnemer en Opdrachtgever respectievelijk de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 3.2. Opdrachtnemer mag de aanbieding of offerte intrekken zolang Opdrachtgever nog niet akkoord is gegaan met het aanbod. Er ontstaat dan geen Overeenkomst.
- 3.3. Tenzij er sprake is van een Overeenkomst tot het eenmalig verrichten van een dienst door Opdrachtnemer, wordt de Overeenkomst aangegaan voor de duur van één jaar. In dat geval vangt de Overeenkomst aan op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de offerte of de Overeenkomst schriftelijk is aanvaard door Opdrachtgever. Na verloop van de overeengekomen contractperiode wordt de Overeenkomst telkens van rechtswege voor dezelfde periode verlengd, tenzij één van de partijen de Overeenkomst uiterlijk dertig (30) kalenderdagen voor het einde van de contractperiode schriftelijk heeft opgezegd.

- 3.4. In de Offerte en/of de Overeenkomst worden de momenten waarop de Diensten worden verricht vastgelegd. Indien dit voor een goede uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk en/of wenselijk is, maakt Opdrachtgever gebruik van het online reserveringssysteem van Opdrachtnemer zodat Deelnemers zich kunnen (laten) inschrijven.

artikel 4. Prijzen en tarieven

- 4.1. De prijzen en/of tarieven van de dienstverlening staan weergegeven in de Overeenkomst en/of de Offerte. De tarieven zijn slechts geldig gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Prijzen die eerder door Opdrachtnemer zijn gehanteerd, zijn niet bindend voor de toekomst. Bij een latere Overeenkomst dienen ook nieuwe afspraken te worden gemaakt over de prijzen. Alle prijzen zijn in euro's, exclusief btw.
- 4.2. Reiskosten en/of een kilometervergoeding worden niet door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij in de Offerte en/of de Overeenkomst anders wordt vermeld. Eventuele parkeerkosten worden op basis van nacalculatie door Opdrachtnemer gefactureerd aan de Opdrachtgever.
- 4.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de tarieven bij verlenging van de periode van Overeenkomst, zoals opgenomen in artikel 2 lid 3 van deze Algemene Voorwaarden, te wijzigen. Opdrachtnemer zal de nieuwe tarieven, uiterlijk zes weken voor de prolongatiedatum, schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maken.
- 4.4. Naast hetgeen is bepaald in lid 3 van dit artikel, mag Opdrachtnemer de overeengekomen prijs verhogen wanneer één of meer van de volgende omstandigheden zich na het sluiten van de Overeenkomst voordoen:
- 4.4.1. stijging van de kosten van (instructie/les)materialen, pakketten, assessments, of andere diensten en/of benodigdheden die voor de uitvoering van de Overeenkomst nodig zijn;
 - 4.4.2. omstandigheden die van dien aard zijn dat bij het tot stand komen van de Overeenkomst geen rekening behoefde te worden gehouden en die de kosten van de werkzaamheden verhogen;
 - 4.4.3. omstandigheden die hiermee zijn te vergelijken;
 - 4.4.4. omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5 lid 3.
- Opdrachtgever is verplicht de verhoogde prijs te betalen, voor zover deze verhoging niet meer betreft dan 10% van de overeengekomen prijs.
- 4.5. Voorziet Opdrachtnemer dat de prijsverhoging zoals uiteengezet in lid 4 onder a, b, c of d van deze voorwaarden meer zal zijn dan 10% van de overeengekomen prijs? Dan moet Opdrachtnemer dit bij Opdrachtgever melden. De verhoging dient door Opdrachtgever betaald te worden, tenzij Opdrachtgever binnen zeven (7) dagen schriftelijk aan Opdrachtnemer laat weten dat zij niet akkoord is met de verhoging.
- 4.6. Meldt Opdrachtgever, conform lid 5, aan Opdrachtnemer dat zij het niet eens is met de prijsverhoging op grond van lid 4 van dit artikel? Dan zal Opdrachtnemer in overleg treden met Opdrachtgever over een mogelijke wijziging van de Overeenkomst. Eventuele overeengekomen wijzigingen van de overeenkomst gelden alleen, nadat deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd en door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ondertekend.
- 4.7. Indien het overleg, zoals bedoeld in lid 6, niet tot een oplossing leidt, dan zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te beëindigen, zonder dat enige ingebrekestelling noodzakelijk is. De door Opdrachtnemer tot het moment van ontbinding verrichte werkzaamheden zullen in dat geval alsnog door Opdrachtgever moeten worden betaald.

artikel 5. Wijziging dienstverlening

- 5.1. Opdrachtnemer mag de overeengekomen dienstverlening wijzigen wanneer Opdrachtnemer vindt dat dit voor het goed uitvoeren van de Overeenkomst noodzakelijk is.
- 5.2. Zorgt de wijziging van de dienstverlening voor meer kosten? Dan is artikel 4 van toepassing.

- 5.3. Leiden door Opdrachtgever verzochte aanvullingen en/of wijzigingen van de Overeenkomst tot extra kosten, of verstrekt Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie aan Opdrachtnemer wat leidt tot extra kosten? Dan zijn deze kosten altijd volledig voor rekening van Opdrachtgever. Artikel 4 lid 5, 6 en 7 zijn nadrukkelijk niet van toepassing.
- 5.4. Wijzigingen in en/of aanvullingen op een opdracht of Overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is bevestigd.

artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

- 6.1. Op Opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting met betrekking tot het uitvoeren van de Overeenkomst. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar haar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat zij met de werkzaamheden en/of diensten het voor Opdrachtgever/Deelnemer gewenste resultaat behaalt. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige schade aan Opdrachtgever, Deelnemer of een andere derde als gevolg van het gegeven dat het gewenste resultaat niet of niet volledig is bereikt.
- 6.2. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden uit hoofde van de Overeenkomst naar eigen inzicht en zij is daarbij tevens gerechtigd om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door een door haar aan te wijzen derde.
- 6.3. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 6.4. De diensten die Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zal leveren worden benoemd/gespecificeerd in de Overeenkomst.
- 6.5. In geval van ziekte, verlof of een andere overmachtssituatie, waarbij Opdrachtnemer of een door haar ingeschakelde derde niet in staat is de diensten te verlenen op een datum die met Opdrachtgever/Deelnemer is afgesproken, is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening één of meerdere weken op te schuiven. Opdrachtnemer maakt een nieuwe afspraak met Opdrachtgever/Deelnemer.
- 6.6. Termijnen die door Opdrachtnemer worden gegeven, zijn slechts een indicatie en op geen enkel moment uiterste termijnen. Houdt Opdrachtnemer zich niet aan de opgegeven termijnen? Dan heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 6.7. In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de overeenkomst genoemde diensten, zal Opdrachtnemer al het redelijke in het werk stellen een vervanger te vinden zodat de continuïteit en kwaliteit gewaarborgd blijft. Indien dat op korte termijn niet lukt, zullen de geboekte uren als vanzelfsprekend niet in rekening gebracht worden.

artikel 7. Medewerking en verantwoordelijkheden Opdrachtgever

- 7.1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Opdrachtnemer die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht.
- 7.2. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig, niet volledig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan haar (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 7.3. Om de uitvoering van de Overeenkomst zo goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, stelt Opdrachtgever tijdig een geschikte medewerker of andere derde van of ingeschakeld door haar eigen organisatie ter beschikking als contactpersoon voor Opdrachtnemer. Deze contactpersoon zal, indien er geen gebruik wordt gemaakt van het online reserveringssysteem zoals opgenomen in artikel 3 lid 4, assisteren bij het opstellen van de planning van Deelnemers voor de komende Diensten en tevens zorgdragen voor het melden van veranderingen in de (dag)planning. Indien er wél gebruik wordt gemaakt van het online reserveringssysteem, zal de contactpersoon assisteren bij het inrichten van het online reserveringssysteem en assistentie verlenen bij eventuele veranderingen tijdens de opdracht.

- 7.4. Ingeval de dienstverlening bestaat uit het geven van (stoel)massages, zal Opdrachtgever een ruimte van minimaal 3 x 3 meter ter beschikking stellen aan Masseur tijdens het uitvoeren van door Opdrachtnemer aangeboden diensten.
- 7.5. Indien extra kosten ontstaan ten gevolge van het niet, niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van verzochte gegevens, bescheiden, contactpersonen en/of faciliteiten door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, dan komen deze kosten volledig voor rekening van Opdrachtgever.

artikel 8. Annulerings- en verplaatsingsregeling

- 8.1. Opdrachtgever kan de Overeenkomst zoals opgenomen in artikel 3 lid 3 van de Algemene Voorwaarden tot zeven dagen voor aanvang van de dienstverlening annuleren. Hiervoor wordt 20% van het totaalbedrag dat Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigd zou zijn, vermeerderd met € 100,- administratiekosten, bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 8.2. Indien sprake is van een Overeenkomst zoals opgenomen in artikel 3.3 van de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst is aangevangen, dan kan Opdrachtgever tot twee werkdagen voor de afgesproken datum waarop de Diensten worden verricht kosteloos een verzoek tot verplaatsing doen naar een datum waarop Opdrachtnemer nog beschikbaar is. Indien een verzoek tot verplaatsing binnen twee werkdagen voor de afgesproken datum waarop de Diensten worden verricht wordt gedaan door Opdrachtgever, dan brengt Opdrachtnemer hiervoor de minimale afname zoals opgenomen in de Overeenkomst in rekening bij Opdrachtgever.
- 8.3. Indien sprake is van een Overeenkomst tot het eenmalig verrichten van diensten ten behoeve van Opdrachtgever, dan kan Opdrachtgever tot zeven dagen voor aanvang van de dienstverlening de afgesproken datum kosteloos verplaatsen naar een datum waarop Opdrachtnemer nog beschikbaar is. Indien een verzoek tot verplaatsing wordt gedaan binnen die zeven dagen, dan wordt door Opdrachtgever daarvoor de minimumafname zoals opgenomen in de Overeenkomst, vermeerderd met €100,- administratiekosten, bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 8.4. Indien een afspraak die geen doorgang kon vinden door verhindering aan de zijde van Opdrachtgever niet is verplaatst, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de desbetreffende dienst(en) volledig bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

artikel 9. Annulerings- en verplaatsingsregeling bij Webinars en (live)trainingen

- 9.1. Deze annulerings-en verplaatsingsregeling is, in afwijking van artikel 8 van de Algemene Voorwaarden, van toepassing indien en voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer een overeenkomst hebben gesloten waarbij de dienstverlening bestaat uit het geven – of organiseren – van Webinars en/of (live)trainingen (eventueel op locatie) door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.
- 9.2. Indien is overeengekomen dat een (live) training op locatie wordt gegeven door Opdrachtnemer, en dat wegens omstandigheden, zoals onder meer overheidsmaatregelen, geen doorgang kan vinden, dan zal Opdrachtnemer zich inspannen de training online te geven in plaats van op locatie. Opdrachtgever heeft niet het recht om tot annulering en/of verplaatsing over te gaan.
- 9.3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tot één maand voor aanvang van de dienstverlening annuleren. Hiervoor wordt 20% van het totaalbedrag dat Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigd zou zijn, vermeerderd met € 100,- administratiekosten, bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 9.4. Indien Opdrachtgever een verzoek tot verplaatsing van een training doet tot één maand voor aanvang van de dienstverlening, dan wordt daarvoor 20% van het totaalbedrag dat Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigd zou zijn, vermeerderd met € 100,- administratiekosten, door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 9.5. Indien Opdrachtgever een verzoek tot verplaatsing van een training doet binnen één maand, maar tot zeven dagen voor de afgesproken datum van de dienstverlening doet, dan wordt daarvoor 50% van het totaalbedrag, vermeerderd met € 100,- administratiekosten, door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

- 9.6. Indien Opdrachtgever een verzoek tot verplaatsing van een training doet binnen zeven dagen voor de afgesproken datum van de dienstverlening, dan wordt daarvoor 75% van het totaalbedrag, vermeerderd met € 100,- administratiekosten, door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 9.7. Indien een afspraak die geen doorgang kon vinden door verhindering aan de zijde van Opdrachtgever niet is verplaatst, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de desbetreffende dienst(en) volledig bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

artikel 10. Geheimhouding

- 10.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De geheimhouding heeft geen betrekking op de informatie die algemeen bekend is en geen betrekking op vertrouwelijke informatie die, anders dan door niet-naleving van de overeenkomst en de algemene voorwaarden, opeisbaar is geworden.
- 10.2. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
- 10.3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden. Voorafgaand aan de ingangsdatum van de opdracht zal Opdrachtnemer een geheimhoudingsverplichting zoals beschreven onder artikel 10 hebben opgelegd aan alle bij de uitvoering van de diensten ingeschakelde derden.
- 10.4. Indien Opdrachtgever handelt in strijd met lid 2 en/of lid 3 van dit artikel, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, een boete verschuldigd van € 15.000,- (zegge: vijftienduizend euro) per overtreding en een boete van € 2.000,- (zegge: tweeduizend euro) per dag dat de overtreding voortduurt. Het staat Opdrachtnemer vrij om in plaats van voornoemde boete een volledige schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen.

artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 11.1. Het deelnemen, gebruik maken en/of participeren aan de Diensten die Opdrachtnemer verricht, is volledig vrijwillig en geheel op eigen risico. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die op enigerlei wijze verband houdt met de Overeenkomst, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de zijde van Opdrachtnemer.
- 11.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die is ontstaan door verstrekte adviezen en overige door Opdrachtnemer verstrekte informatie en/of gegevens, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 11.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of directe schade geleden door Opdrachtgever en/of Deelnemer en/of derden die is ontstaan door gedragingen en/of uitlaten door Opdrachtgever en/of Deelnemer en/of andere derden tijdens of na de (uitvoering) van de Overeenkomst.
- 11.4. Indien Opdrachtnemer verplicht is de schade van Opdrachtgever te vergoeden, dan hoeft Opdrachtnemer nooit meer te betalen dan het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar in verband daarmee aan Opdrachtnemer uitkeert. Keert de aansprakelijkheidsverzekeraar uit aan Opdrachtgever? Dan hoeft Opdrachtnemer verder niks meer aan Opdrachtgever te betalen.
- 11.5. Keert de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet uit? Dan is Opdrachtnemer slechts gehouden een schadevergoeding te betalen van maximaal de factuurwaarde van de Overeenkomst, waar de schade betrekking op heeft.

- 11.6. Is de factuurwaarde hoger dan € 2.000,-? Dan hoeft Opdrachtnemer slechts een schadevergoeding te betalen ter hoogte van maximaal € 2.000,-. Indien de aansprakelijkheidsverzekeraar niet uitkeert én er geen factuur is, dan is Opdrachtnemer slechts gehouden en schadevergoeding te betalen van maximaal € 2.000,-.
- 11.7. Indirecte schade komt nimmer voor rekening van Opdrachtnemer. Onder indirecte schade wordt onder meer, maar niet uitsluitend, begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 11.8. Indien Opdrachtgever een andere partij heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van werkzaamheden, onderzoeken, het geven van adviezen en/of een andere (rechts)handeling en deze partij bij Opdrachtgever, Deelnemer en/of een andere partij schade heeft veroorzaakt, dan is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de schade. Opdrachtgever is daarvoor aansprakelijk. Indien Opdrachtnemer toch aansprakelijk is, dan vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer tegen, en stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schadeloos voor, alle aanspraken te dier zaken.
- 11.9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen, en stelt Opdrachtnemer schadeloos voor, alle aanspraken van Deelnemer en/of andere derden die op enige wijze samenhangen met de uitvoering van deze Overeenkomst. Door Opdrachtnemer gemaakte kosten, die zij heeft moeten maken als gevolg van een aanspraak van Deelnemer en/of derden, zijn hierbij inbegrepen.
- 11.10. Alles wat in bovenstaande artikel staat over het afweren of beperken van de aansprakelijkheid (tegenover u) geldt ook richting onze leidinggevende, vennoten, bestuurders, werknemers of een andere partijen die wij bij deze overeenkomsten hebben betrokken.

artikel 12. Intellectueel eigendom

- 12.1. Alle door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever ontwikkelde producten of diensten zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Daaronder wordt tevens verstaan alle rechten van intellectueel eigendom waaronder begrepen, doch niet daartoe beperkt auteursrechten.
- 12.2. Alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en contracten, zijn te gebruiken door Opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door Opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Door Opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, dan wel geëxploiteerd worden of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

artikel 13. Betalingsvoorwaarden

- 13.1. Betaling van de dienstverlening geschiedt door middel van facturatie.
- 13.2. Opdrachtgever wordt verzocht om de factuur binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te betalen op de bank- of girorekening die op de factuur staat weergegeven. Opdrachtgever mag geen bedragen verrekenen. Daarnaast mag Opdrachtgever de betaling niet opschorten.
- 13.3. Indien Opdrachtgever de factuur niet binnen veertien (14) dagen betaalt, dan is Opdrachtgever direct in verzuim. Opdrachtnemer hoeft Opdrachtgever niet in gebreke te stellen. Opdrachtgever is (indien Opdrachtgever geen consument is) vanaf dat moment een rente verschuldigd van 1% per maand (waarbij een gedeelte van een maand als maand wordt beschouwd) over het verschuldigde bedrag tot aan de gehele voldoening daarvan. De rente wordt berekend over het deel dat Opdrachtgever nog niet heeft betaald. Ook de rente is direct opeisbaar. Indien Opdrachtgever geen consument is, dan geldt dat Opdrachtgever altijd 15% aan buitengerechtelijke incassokosten over het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150,-, dient te voldoen.
- 13.4. Indien de wettelijke rente in een bepaalde periode hoger is dan de contractuele rente, geldt voor die periode de wettelijke rente in plaats van de contractuele rente.
- 13.5. Een door Opdrachtgever betaald bedrag wordt eerst van de incassokosten afgetrokken, vervolgens van de verschuldigde rente en daarna van de hoofdsom. Heeft Opdrachtgever meerdere facturen niet betaald? Dan wordt de betaling eerst van de oudste factuur afgetrokken, vervolgens op de één na oudste factuur, enzovoort.

- 13.6. Indien opdrachtgever het niet eens is met de factuur, dan dient Opdrachtgever dit binnen acht (8) dagen na factuurdatum schriftelijk laten weten. Indien Opdrachtgever dit niet (tijdig) doet, dan geldt de factuur als correct.
- 13.7. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever in rechte moet betrekken om betaling of nakoming af te dwingen, dan is Opdrachtgever verplicht om alle proceskosten, zoals de kosten voor rechtsbijstand en raadslieden, te betalen als Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld.

artikel 14. Opzegging, opschorting en ontbinding

- 14.1. Opdrachtnemer kan de overeenkomst met Opdrachtgever te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien dagen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Opdrachtnemer is nimmer schadeplichtig wegens een opzegging.
- 14.2. Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen per aangetekende brief, indien:
- 14.2.1. de wederpartij, nadat schriftelijk een termijn tot nakoming is gesteld, één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen;
- 14.2.2. de wederpartij in staat van faillissement is geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt.
- 14.3. Indien Opdrachtgever haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of te ontbinden. Een zodanige ontbinding geschiedt door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling. Behoudens het geval waarin een termijn voor nakoming is overeengekomen zal Opdrachtgever eerst schriftelijk en gemotiveerd door Opdrachtnemer in gebreke worden gesteld en een termijn voor nakoming worden gegeven, alvorens de Overeenkomst door Opdrachtnemer wordt ontbonden.
- 14.4. Onverminderd het bepaalde in het derde lid, alsmede het overige dat in deze Algemene Voorwaarden is bepaald, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst door middel van een daartoe strekkende mededeling, schriftelijk, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daartoe een ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst is vereist, indien Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst is verzocht om zekerheid te stellen voor de voldoening van de op Opdrachtgever rustende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en/of aan Opdrachtgever is verzocht om een vooruitbetaling te verrichten en door Opdrachtgever geen zekerheid wordt verstrekt of de verstrekte zekerheid naar het oordeel van Opdrachtnemer onvoldoende is en/of door Opdrachtnemer geen (afdoende) vooruitbetaling van Opdrachtgever is ontvangen.
- 14.5. Opdrachtnemer is voorts bevoegd de Overeenkomst onmiddellijk te ontbinden wanneer zich naar oordeel van Opdrachtnemer omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is en/of wanneer zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
- 14.6. Indien Opdrachtnemer overgaat tot opschorting, opzegging of ontbinding, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever niet gehouden tot vergoeding van enige schade dan wel kosten die daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 14.7. Indien ontbinding van de opdracht door Opdrachtnemer op grond van dit artikel plaats vindt, worden door deze ontbinding alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar.

artikel 15. Overmacht

- 15.1. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een oorzaak die niet aan haar kan worden toegerekend, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt, naast hetgeen de wet bepaalt over overmacht, in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan overheidsmaatregelen alsmede ziekte aan de zijde van Opdrachtnemer.

15.2. Indien nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer blijvend onmogelijk is of langer dan vijf maanden niet mogelijk is, zijn partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van Opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. De diensten die op dat moment al door Opdrachtnemer zijn verricht ten behoeve van Opdrachtgever/Deelnemer, worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerd.

artikel 16. Contractovername

16.1. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige verplichting uit de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer over te dragen aan derden. Voor zover Opdrachtnemer al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername blijft Opdrachtgever te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken.

16.2. Voorts geldt dat voor zover Opdrachtnemer al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername, dan dient Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan voorafgaand op de hoogte te brengen en heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst te beëindigen tegen de datum waarop de overdracht zal geschieden. Opdrachtnemer is niet tot enige schadevergoeding ter zake gehouden.

artikel 17. Persoonsgegevens

17.1. Hoe Opdrachtnemer omgaat met privacy en gegevensuitwisseling is vastgelegd in haar privacyverklaring. Deze is te raadplegen op de website van Opdrachtnemer <https://www.vitallife.nl/> en is op verzoek op te vragen via info@vitallife.nl.

artikel 18. Eenzijdig wijzigingsbeding

18.1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In een voorkomend geval zal Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Opdrachtnemer overhandigt of stuurt de nieuwe versie van de Algemene Voorwaarden toe aan Opdrachtgever.

18.2. Tussen de kennisgeving aan Opdrachtgever en de inwerkingtreding van de gewijzigde Algemene Voorwaarden zal ten minste dertig dagen zitten. Tenzij door Opdrachtnemer een andere termijn wordt aangegeven, treden de wijzigingen dertig dagen na de kennisgeving in werking.

artikel 19. Verval

19.1. Alle rechtsovereenkomsten jegens Opdrachtnemer, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, vervallen na 1 (één) jaar gerekend vanaf het moment dat de betreffende vordering opeisbaar is geworden.

artikel 20. Toepasselijk recht

20.1. Op alle verstrekte offertes, prijsopgaven, aanbiedingen, gedane aanvaardingen, gesloten overeenkomsten, uitgevoerde werkzaamheden, leveringen en alle overige door ons uitgevoerde (rechts)handelingen is Nederlands recht van toepassing.

20.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) wordt uitgesloten.

20.3. Onverminderd het recht van Opdrachtnemer een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.